



<https://dialog-karriere.de/job/lohnbuchhalter-m-w-d/>

Lohnbuchhalter (m/w/d)

Leistungen der Anstellung

Was wir Ihnen bieten

- Wir gestalten Ihre Zukunft – mit einem sicheren und langfristigen Arbeitsplatz
- Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeiten für eine gute Work-Life-Balance
- Mobiles Arbeiten mit bis zu 100 % Remote-Anteil.
- Nutzen Sie nettooptimierte Vergütungsbestandteile und Vergünstigungen nach Ihren Bedürfnissen
- Sie sind das Gesicht Ihrer Arbeit und übernehmen Verantwortung mit direktem Mandantenkontakt
- Freuen Sie sich auf eine außergewöhnliche Atmosphäre mit modernen Arbeitsplätzen und einem familiären Arbeitsklima
- Wir unterstützen Ihre Weiterbildung und ermöglichen Ihnen den Erwerb von Zusatzqualifikationen
- Sie arbeiten an der Steuerberatung der Zukunft mit digitalen Lösungen und modernen Arbeitsplätzen

Was Sie erwarten dürfen:

- Breitgefächertes und spannendes Arbeitsfeld
- Verantwortungsvolle Position
- Leistungsorientierte, nettooptimierte Vergütung
- Kreative Möglichkeiten
- Teilhabe an der Weiterentwicklung effizienter Arbeitsabläufe in unserer DIN-zertifizierten Kanzlei
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Ihre Aufgaben:

- Termingerechte und eigenständige Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung für unsere Mandanten
- Pflege und Verwaltung der Personalstammdaten, Fehlzeiten und Bewegungsdaten im Lohnabrechnungssystem
- Bearbeitung von lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Meldungen
- Erstellung von Bescheinigungen und Auswertungen
- Persönlicher Ansprechpartner für Mandanten, Mitarbeitende und externe Stellen in abrechnungsrelevanten Fragen
- Zusammenarbeit mit anderen Steuerberatern und Behörden
- Sicherstellung der Einhaltung aller gesetzlichen Vorgaben und Fristen
- Beratung im Bereich der Nettolohnoptimierung
- Sicherer Umgang mit moderner Software wie Datev und Microsoft Office
- Beitrag zu einer vertrauensvollen Zusammenarbeit im Team und mit unseren Mandanten und Geschäftspartnern durch eine fröhliche, freundliche und motivierte Ausstrahlung sowie serviceorientiertes Verhalten

Arbeitgeber

dialog steuerberatungsgesellschaft mbH

Start Anstellung

Sofort

Arbeitsort

Hansestraße 24, 48165, Münster, NRW, Deutschland

- Begleitung unserer Mandanten bei der Digitalisierung im Lohnabrechnungsprozess

Qualifikationen / Anforderungen

Was Sie auszeichnet

- Was anderen Kopfschmerzen bereitet, ist genau Ihr Ding? Sie sorgen gerne dafür, dass die Arbeitnehmer unserer Mandanten am Monatsende ihr Gehalt in der richtigen Höhe erhalten? Prima! Als Lohnbuchhalter können Sie Ihre Leidenschaft für die Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen bei uns ausleben und mit Ihrer Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit unsere Mandanten in diesem wichtigen Tätigkeitsbereich zu unterstützen.
- Sie stellen sich gerne den Herausforderungen der Zukunft und wünschen sich persönliche und fachliche Weiterbildung, wollen einen offenen professionellen Umgang mit Mandanten und Kollegen und beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift
- Sie lieben Ihren Beruf und wachsen mit Ihren Aufgaben, möchten Teil unseres tollen Teams werden, wünschen sich aber auch individuelle Einzelprojekte.
- Sie arbeiten selbstständig, haben eine strukturierte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Selbstorganisation und Qualität.
- Sie arbeiten gerne im Team, unterstützen Ihre Kollegen bei der Bewältigung ihrer Aufgaben und holen sich Rat, wo Sie alleine nicht weiterkommen.
- Sie haben Freude an der Kommunikation und den persönlichen Umgang mit unseren Mandanten.

Was Sie mitbringen sollten:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Steuerfachangestellte/r, Bürokauffrau/-mann mit Schwerpunkt Lohn oder vergleichbare Qualifikation / eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Finanz- und Lohnbuchhalter (m/w/d) oder mehrere Jahre Berufserfahrung in Lohnbuchhaltung
- Erfahrung in der Lohnbuchhaltung, vorzugsweise in einer Steuerkanzlei, optional: Erfahrung in Baulohnabrechnungen
- Gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrungen mit DATEV LODAS
- Freude an der täglichen Zusammenarbeit mit Mandanten
- Sorgfältige, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise sowie Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Kontakte

Bei Fragen erreichen Sie uns unter der Telefonnummer:

[02501 / 800 10](tel:0250180010)

oder unter:

karriere@dialog-steuerberatung.de