



<https://dialog-karriere.de/job/front-office-manager-m-w-d-2/>

Front-Office Manager (m/w/d)

Leistungen der Anstellung

Was wir Ihnen bieten

- Langfristige Sicherheit durch einen stabilen Arbeitsplatz
- Flexibilität bei den Arbeitszeiten für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Leistungsgerechte Vergütung mit optimierten steuerlichen Vorteilen
- Direkter Kontakt mit Mandanten und die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen
- Moderner Arbeitsplatz in einem vertrauensvollen und kollegialen Umfeld
- Fortlaufende berufliche Weiterbildung und Erweiterung Ihrer Qualifikationen
- Nutzung fortschrittlicher DATEV-Software für digitale Steuerberatungslösungen

Was Sie erwarten dürfen

- Ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabenfeld
- Eine Position mit Verantwortung und Raum für kreative Entfaltung
- Leistungsorientierte Vergütung mit steueroptimierten Komponenten
- Mitgestaltung bei der Optimierung von Arbeitsabläufen in einer DIN-zertifizierten Kanzlei
- Umfassende Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterbildung

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Ihre Aufgaben

- Organisation der Mandantenbetreuung inklusive Management und Rechnungsschreibung
- Erledigung der Korrespondenz, allgemeine Sekretariatsaufgaben und Postverwaltung sowie digitale Aktenpflege
- Integration und Erweiterung fachlicher Tätigkeiten entsprechend Ihrer Erfahrungen und kaufmännischen Expertise
- Proaktive Unterstützung bei Assistenzaufgaben, Stammdatenpflege, Fristenüberwachung und Terminverwaltung
- Erster Ansprechpartner für Mandanten, Kollegen und Geschäftspartner
- Anwendung von DATEV und Microsoft Office zur Unterstützung Ihrer täglichen Arbeit

Qualifikationen / Anforderungen

Was Sie auszeichnet

- Selbstständige Arbeitsweise mit hoher Strukturierung und ausgeprägter Selbstorganisation sowie Fokus auf Qualität
- Freude an der Kommunikation und persönlichem Umgang mit unseren Mandanten

Arbeitgeber

dialog steuerberatungsgesellschaft mbH

Basislohn

30000 € - **Basislohn**
40000 €

Start Anstellung

Sofort

Arbeitsort

Hansestraße 24, 48165, Münster, NRW, Deutschland

Arbeitszeiten

20-40

- Leidenschaft für Ihren Beruf, Bereitschaft zur Weiterentwicklung und Interesse an individuellen Einzelprojekten
- Offenheit für zukünftige Herausforderungen, mit dem Wunsch nach persönlicher und fachlicher Weiterbildung sowie einem professionellen Umgang mit Mandanten und Kollegen
- Teamorientierung, unterstützendes Verhalten gegenüber Kollegen und die Fähigkeit, bei Bedarf Rat einzuholen

Kontakte

Bei Fragen erreichen Sie uns unter der Telefonnummer:

[02501 / 800 10](tel:0250180010)

oder unter:

karriere@dialog-steuerberatung.de