



<https://dialog-karriere.de/job/bilanzbuchhalter-m-w-d-2/>

## Bilanzbuchhalter (m/w/d)

### Leistungen der Anstellung

#### Was wir Ihnen bieten:

- Wir gestalten Ihre Zukunft – mit einem sicheren und langfristigen Arbeitsplatz
- Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeiten für eine gute Work-Life-Balance
- Mobiles Arbeiten mit bis zu 100 % Remote-Anteil.
- Nutzen Sie nettooptimierte Vergütungsbestandteile und Vergünstigungen nach Ihren Bedürfnissen
- Sie sind das Gesicht Ihrer Arbeit und übernehmen Verantwortung mit direktem Mandantenkontakt
- Freuen Sie sich auf eine außergewöhnliche Atmosphäre mit modernen Arbeitsplätzen und einem familiären Arbeitsklima
- Wir unterstützen Ihre Weiterbildung und ermöglichen Ihnen den Erwerb von Zusatzqualifikationen
- Sie arbeiten an der Steuerberatung der Zukunft mit digitalen Lösungen und modernen Arbeitsplätzen

#### Was Sie erwarten dürfen:

- Breitgefächertes und spannendes Arbeitsfeld
- Verantwortungsvolle Position
- Leistungsorientierte, nettooptimierte Vergütung
- Kreative Möglichkeiten
- Teilhabe an der Weiterentwicklung effizienter Arbeitsabläufe in unserer DIN-zertifizierten Kanzlei
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

#### Ihre Aufgaben

- Selbstständige Erstellung von Bilanzen, größeren Einnahmen-Überschussrechnungen und den dazugehörigen Steuererklärungen
- Ansprechpartner für unsere Mandanten und Mitarbeiter in steuerlichen Fragestellungen und Beratung in steuerlichen Gestaltungsfragen
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei der Kommunikation der steuerlichen Ergebnisse unserer Mandanten durch eigenständiges Erkennen von Aufgaben, Setzen von Prioritäten und flexibles Reagieren
- Sicherer Umgang mit moderner Software wie Datev und Microsoft Office
- Beitrag zu einer vertrauensvollen Zusammenarbeit im Team und mit unseren Mandanten und Geschäftspartnern durch eine fröhliche, freundliche und motivierte Ausstrahlung sowie serviceorientiertes Verhalten
- Vorbereitung und Unterstützung bei Betriebsprüfungen
- Regelmäßige Kommunikation mit Kollegen, der Geschäftsleitung, Mandanten und Behörden

### Arbeitgeber

dialog steuerberatungsgesellschaft mbH

### Start Anstellung

Sofort

### Arbeitsort

Hansestraße 24, 48165, Münster, NRW, Deutschland

### Arbeitszeiten

20-40

## **Qualifikationen / Anforderungen**

### **Was Sie auszeichnet**

- Sie stellen sich gerne den Herausforderungen der Zukunft und wünschen sich persönliche und fachliche Weiterbildung, wollen einen offenen professionellen Umgang mit Mandanten und Kollegen und beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift.
- Sie lieben Ihren Beruf und wachsen mit Ihren Aufgaben, möchten Teil unseres tollen Teams werden, wünschen sich aber auch individuelle Einzelprojekte.
- Sie arbeiten selbstständig, haben eine strukturierte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Selbstorganisation und Qualität.
- Sie arbeiten gerne im Team, unterstützen Ihre Kollegen bei der Bewältigung ihrer Aufgaben und holen sich Rat, wo Sie alleine nicht weiterkommen.
- Sie haben Freude an der Kommunikation und den persönlichen Umgang mit unseren Mandanten.

### **Kontakte**

Bei Fragen erreichen Sie uns unter der Telefonnummer:

[02501 / 800 10](tel:0250180010)

oder unter:

[karriere@dialog-steuerberatung.de](mailto:karriere@dialog-steuerberatung.de)